

小規模事業者持続化補助金＜一般型＞
辞退申請 Jグランツ2.0入力手引

2023/05/10

辞退申請

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

ネットでいつでも！ 補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す



マイページを選択します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

10 件中の 1 件目 ~ 10 件目を表示 < >

| 事業 | 補助金 | 手続き | 事業開始日 | 事業終了日 |
|----|-----|-----|-------|-------|
|----|-----|-----|-------|-------|

申請済み事業の補助金、事業名が表示されます。
リンク表示されている事業名をクリックします。

辞退申請

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

事業の詳細

| | |
|-----|---|
| 補助金 | 令和元年度補正予算・令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型> 第 回受付締切分【商工会議所地区】 |
| 事業 | |
| 手続き | 申請中（交付） |

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

| 申請 | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル | 申請番号 |
|-----------------------------|--------|--------------------|----------|------------|------|
| 交付申請 第 回締切分 | 差戻し対応中 | 2022年 月 日 15:04 | | | |

要求・命令一覧

申請した事業の詳細が表示されます。



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

| | |
|------|------|
| 辞退申請 | 申請する |
|------|------|

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「辞退申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

申請

申請先情報

補助金名 令和元年度補正予算・令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金〈一般型〉 第 回受付締切分
【商工会議所地区】

申請フォーム名 辞退申請

【必读】申請フォーム入力の前には必ずご確認ください。

「J」グランツ・電子申請の入力手引き（事業者変更申請/登録事項変更）（PDF）」は申請フォームの入力方法、注意点等を記載しております。入力前に必ずお読み頂いた上で申請フォームの入力を開始してください。
[J」グランツ・電子申請の入力手引き（辞退申請）](#)

辞退申請 手続き内容

法人名/屋号

0 / 150

代表者名/個人事業主氏名（性）

0 / 64

代表者名/個人事業主氏名（名）

0 / 64

本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県）

本社所在地/印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地/印鑑登録証明書住所（番地等）

GビズIDの登録情報が表示されます。

辞退申請

必須 採択通知日



採択通知日を入力して下さい。

付で、採択通知のあった補助事業について、下記の通り辞退いたします。

必須 事業名

事業名を入力して下さい。

必須 辞退の理由

0 / 500

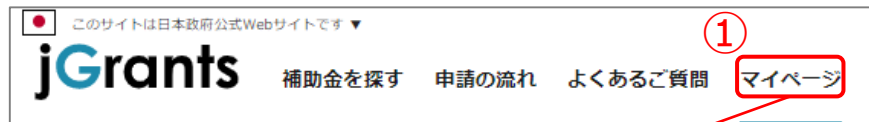
辞退の理由を入力して下さい。

辞退申請（一時保存・再編集）

申請する

一時保存する

一時保存をするボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。また、**保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されておりますので、そこから入力を再開してください。**



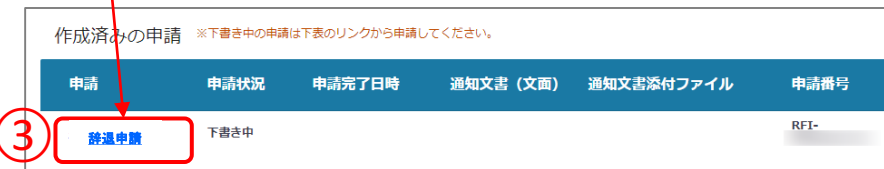
①マイページをクリックする。



②申請履歴内の該当する事業をクリックする。

※一時保存時に事業名を入力している場合は事業名が表示されますが、
入力していない場合は「**タイトルなし**」と表示されます。

※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移してしまうのでご注意ください。



③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。

※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「**作成済みの申請**」
内に保存されているデータを編集してください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存してしまうと、別データとして認識され、下記の様に、新たにデータが作成されてしまいます。誤って作成した場合、**削除はできません。**

| 申請 | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル |
|------|------|------------------|----------|------------|
| 辞退申請 | 申請済 | 2022/03/31 15:00 | | |
| 辞退申請 | 申請済 | 2022/03/31 15:00 | | |
| 辞退申請 | 申請済 | 2022/03/31 15:00 | | |

辞退申請

申請する

一時保存する

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は下記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

申請ボタンを押すと、下記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

辞退申請（申請内容の確認方法）

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

詳細な検索条件を開く

検索

SAMPLE

申請履歴

29件中の 21 件目 - 29 件目を表示

| 事業 | 補助金 | 手続き | 事業開始日 ↑ | 事業終了日 |
|----|-----|-----------------------------|---------|-------|
| | | 小規模事業者持続化補助金<一般型> > 交付申請 | | |

「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内の「申請状況」のステータスが「申請済み」になっていれば申請が完了している状態です。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

| 申請 ↑ | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル | 申請番号 |
|----------------------|-------------|----------------|----------|------------|------|
| 辞退申請 | 申請済み | 2022年 15:25 | | | RFI- |

ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了している状態です。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。