

提出が必要な書類

原則、以下の全ての書類が必要です。



更に、経費区分や取組内容によって追加の証拠書類が必要な場合があります。

提出が必要な書類の例

次のリンクから、実施する事業に最も近い代表例をお選びください。

費目	代表例	費目	代表例
1-1 ① 機械装置等費	機械等の購入	6-1 ⑥ 開発費	原材料の購入
2-1 ② 広報費	チラシの作成・配布	6-2	開発・デザインを依頼
2-2	雑誌等への広告掲載	7-1 ⑦ 資料購入費	書籍の購入
2-3	販促物の作成・配布	8-1 ⑧ 雑役務費	臨時アルバイトの雇用
2-4	看板の作成・設置	9-1 ⑨ 借料	機器・会場等のレンタル
2-5	広報物送付のために切手を購入・郵送依頼	10-1 ⑩ 設備処分費	設備の処分
3-1 ③ ウェブサイト関連費	ホームページの作成・公開	11-1 ⑪ 委託・外注費	調査・分析を依頼
3-2	クリック課金広告を直接プラットフォームに依頼	11-2	工事を依頼
3-3	クリック課金広告を広告代理店に依頼		
4-1 ④ 展示会等出展費	展示会への出展		
5-1 ⑤ 旅費	電車・バス・フェリー等利用		
5-2	航空機を利用		
5-3	宿泊		
5-4	旅行代理店の利用		

海外取引を行う場合はこちらをご確認ください。

・ [海外取引の追加必要書類](#)

- ・ 海外通貨建での輸入
- ・ 海外展示会への出展
- ・ 海外出張時の現地通貨での旅費の支払